**T.C.**

**BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**AYŞE ERKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

****





Değerli Çalışma Arkadaşlarım;

Ayşe Erkan Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi olarak kurulduğumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından bu yana tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisindeyiz. Eğitim öğretimde kalite ve başarı ancak planla, projeyle ve öğretim programlarıyla olur. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, okulumuzun eğitim kalitesinin arttırılması öğrencilerimizin önder bireyler olarak yetişmesi için Stratejik planlamanın temelini oluşturan, planlama ve hedef doğrultusunda akademik, sosyal ve kültürel açılardan öğretmen öğrenci ve velilerimizle birlikte, Din öğretimi genel müdürlüğünün vizyonu göz önünde bulundurularak hedeflerimizi belirleyip bütün gücümüzle çalışmamıza devam etmekteyiz.

2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimiz doğrultusunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, iyi belirleyerek, mevcut imkanları en iyi şekilde değerlendirip toplumun manevi mimarı olan öğrencilerimizi yetiştirmek anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülecektir. Bilgiyi takip eden değil bilgiyi üreten düşünen sorgulayan milli ve manevi yönlerimizi geliştirerek sürekli iyi yönde ilerlemek, ufuklarını genişletmek, onları hayata hazırlamak, gençlerimizi donanımlı olarak topluma kazandırmak, ülkenin ve milletinin çıkarlarını kendi çıkarları üzerinde gören maneviyatı güçlü, kendini ifade edebilen, dinleyen ve dinlenen, saygı, hoşgörü ve yardımlaşma duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Rotasını bilmeyen gemi hedefe ulaşamaz. Bu beş yıllık yeni planlama döneminde tüm ekibimize çalışmalarında başarılar dilerim.

**Hikmet TEPELİ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

AYŞE ERKAN ANADOLU KIZ İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRÜ SUNUM…………….……..….3

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………….……..…..4

TABLOLAR…………………………………………………………………………………………….5

[ŞEKİLLER 6](#_bookmark1)

[TANIMLAR…………………………………………………………………………………………….7](#_bookmark3)

[GİRİŞ](#_bookmark4) 9

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 10
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) .13
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)………………………………………………………………………………...13
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi……](#_bookmark19)……………………………………13
   3. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) .21
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi ……………………………………………………………….…..](#_bookmark23)21
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)………………………………………...22
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) 22
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 26
   8. [GZFT Analizi](#_bookmark39) 29
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) 30
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) 31
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 31
   2. [Temalar, Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 32
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 32
   4. Maliyetlendirme ………………………………………………………………………………..41
   5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………………….42

### [EKLER ………………………………………………………………………………………](#_bookmark92)44

TABLOLAR

[Tablo 1:MevzuatAnalizi](#_bookmark22) 4

[Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) 5

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) 5

[Tablo 4:PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi](#_bookmark28) 7

[Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark29) 7

[Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark30) 8

[Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm Mevcut ve İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) 9

[Tablo 8 :Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer alan Bina Sayıları](#_bookmark43) 10

[Tablo 9:Tahmini Kaynaklar](#_bookmark62) 11

[Tablo 10: GZFT Analizi](#_bookmark63) 12

[Tablo 11: Tespitler İhtiyaçlar](#_bookmark64) 53

[Tablo 12: Temalar Stratejik Amaçlar Hedefler](#_bookmark67) 54

[Tablo 13: Tahmini Maliyetler](#_bookmark71) 56

[Tablo 14: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark75) 57

[Tablo 15: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark78) 58

**ŞEKİLLER**

[Şekil 1: Ayşe Erkan Anadolu Kız imam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) 3

[Şekil 2: Teşkilat Şeması](#_bookmark9) 9

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark82) 27

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# 

Ayşe Erkan Anadolu Kız imam Hatip Lisesi, 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 21 Aralık 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Ayşe Erkan Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi “2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 668 öğrenci, 45 öğretmen, 1 Memur, 5 Yardımcı personel, 4 yönetici ve 220 veli olmak üzere toplam 944 paydaşımız katılmıştır.

Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları, Büyükçekmece İmam-Hatip Gönüllüleri Derneği ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmaları başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli Öğretmenlere ve Müdür yardımcısına bilgilendirme yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiş ve görev paylaşımı yapılmıştır.

### 

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve 2 Okul Aile Birliği üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Hikmet TEPELİ | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Vedat YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Ş.Buğra CANATA | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| 4 | Hülya SARI | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Naile ÖZ | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |



Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Müdür Yardımcısı başkanlığında, her branştan en az 1 öğretmenin, 1 öğrenci velisi ve 1 öğrenci temsilcilisinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Hamdi ATEŞ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Ş.Buğra CANATA | İngilizce öğretmeni | Üye |
| 3 | Eyüp Yaşar KANLI | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Üye |
| 4 | Duygu Burçak ÇAĞLANCI | Bilgisayar Öğretmeni | Üye |
| 5 | Havva ŞAHİN | Matematik Öğretmeni | Üye |
| 6 | Canan Yıldırım KANBUR | Biyoloji Öğretmeni | Üye |
| 7 | Hüseyin ÖZTÜRK | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni | Üye |
| 8 | Elif Yıldız ALTINDAĞ | Fizik Öğretmeni | Üye |
| 9 | Nazife YÜRÜK | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Üye |
| 10 | Betül YILMAZ | Arapça Öğretmeni | Üye |
| 11 | Kamuran KAYTAZ | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |
| 12 | Nurcan YORULMAZ | Fen Bilimleri Öğretmeni | Üye |
| 13 | Mehmet Salih ALTAY | Öğrenci Velisi | Üye |
| 14 | Ayşenur ŞEKER | Öğrenci Temsilcisi | Üye |
|  |  |  |  |

**Şekil 1. Ayşe Erkan Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

## 

Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Bağışçı Nedim Erkan tarafından annesi Ayşe Erkan adına yaptırılarak Milli Eğitim bakanlığına bağışladığı binada İmam hatip lisesi ( 182 öğrenci) ve ortaokul (88 Öğrenci) ile eğitim öğretime başlamıştır. 12 derslik ve 270 öğrenci ile eğitim-öğretime başlanılmış zamanla bu sayı 29 derslik ve 668 öğrenciye çıkmıştır.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez 122 mezun vermiştir.

## 

## Ayşe Erkan Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Eğitim-Öğretim yılları arasında planlanmış olan stratejik planı genel olarak uygulamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

**Temel İstatistikler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi** | | | | | | | |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Büyükçekmece | | | |
| **Adres:** | **Ekinoba mh. Mustafa Kemalpaşa bulv. Araf sk. No:2** | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | goo.gl/KJPdDm | |
| **Telefon Numarası:** | 2128634200 | | | **Faks Numarası:** | | 2128634200 | |
| **e- Posta Adresi:** | ayseerkanihl©gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ayseerkanihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **752231** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 668 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 44 | |
| Erkek | 0 | | Erkek | 17 | |
| **Toplam** | 668 | | **Toplam** | 61 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 224 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışan Bilgileri Tablosu\*** | | | |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **42** | **56** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **52** | **70** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler** | | | | |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **29** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **44,88** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **138,8** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **88** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6448** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5488** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **960** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **42,6** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5 | 53 | 0 | 53 |
| 6 | 55 | 1 | 56 |
| 7 | 81 | 0 | 81 |
| 8 | 71 | 0 | 71 |
| 9 | 91 | 0 | 91 |
| 10 | 102 | 0 | 102 |
| 11 | 92 | 0 | 92 |
| 12 | 122 | 0 | 122 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mgb |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geçmiş yıllar Öğrenci sayıları** | | | | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2015 - 2016** | | **2017 - 2018** | | **2018 - 2019** | |
| **Cinsiyet** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci sayısı** | 530 | 36 | 700 | 2 | 748 | 1 |
| **Toplam Öğr.Say** | 566 | | 702 | | 749 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | |
| YIllar | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| Mevcut | 20 | 24 | 25 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 182,871 | 245,620 |
| 2018 | 126,037 | 114,097 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Öğretmen başına Düşen Öğrenci Sayıları** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Sayılar** | 11 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OGES Yıllara göre Başarı Bilgileri** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Cinsiyet** | **Kız** | **Kız** | **Kız** |
| **Öğrenci Sayısı** | 44 | 48 | 70 |
| **Sınava Giren öğrenci** | 44 | 48 | 70 |
| **Anadolu – And İHL ve Sosyal Bil Lisesi kazanan** | 30 | 45 | Adrese dayalı yerleşme |
| **Fen Lisesini Kazanan** | 2 | 3 | 2 |
| **Proje İHL Kazanan** | - | - | 17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Özel Eğitim Alan öğrenciler** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Kaynaştırma** | 6 | 14 | 15 |
| **Özel Eğitim** | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kayıt sayıları** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **5.Sınıf** | 72 | 71 | 56 |
| **9.Sınıf** | 125 | 165 | 105 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Mezun sayıları** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **8.Sınıf** | 44 | 48 | 70 |
| **12.Sınıf** | 62 | 115 | 121 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖSYM Yıllara göre Başarı Bilgileri** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Cinsiyet** | **Kız** | **Kız** | **Kız** |
| **Öğrenci Sayısı** | 62 | 115 | 121 |
| **Sınava Giren öğrenci** |  |  |  |
| **Yüksekokul oranı** | 14 | 30 | 40 |
| **Fakülte oranı** | 16 | 19 | 25 |
| **Genel Başarı Oranı (%)** | 63 | 58 | 65 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devamsızlık Oranları** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **10 Gün ve Üzeri Devamsızlık** | 19 | 27 | 27 |
| **Sürekli Devamsız Öğrenci** | 9 | 16 | 14 |
| **Sürekli devamsızlardan devamı sağlanan öğrenci** | 2 | 2 | 3 |
| **Disiplin cezası Alan** | 48 | 63 | 52 |
| **Okul Rehberlik** | 286 | 367 | 410 |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Onur veya iftihar Belge Sayısı** | 100 | 91 | 84 |
| **Teşekkür veya takdir Belgesi sayısı** | 553 | 716 | 675 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yarışma ve Projeler** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Mesleki bilgi** | 10 | 12 | 12 |
| **Hafızlık Yarışmasına Katılan** | 1 | 0 | 0 |
| **Kuran-ı Kerim güzel okuma Yarışması** | 20 | 25 | 30 |
| **Arapça Yarışmaları** | 20 | 20 | 20 |
| **Zeka oyunları** | 5 | 5 | 10 |
| **Münazara yarışması** | 5 | 5 | 10 |
| **Atletizm yarışması** | 5 | 5 | 8 |
| **Kitap okuma yarışması** | 20 | 25 | 40 |
| **İstanbul İslami ilimler olimpiyatı** | 30 | 30 | 50 |
| **Bilim olimpiyatları** | 60 | 50 | 60 |
| **Kırk şair kırk şiir yarışması** | 15 | 18 | 22 |
| **Sağlıklı Nesil sağlıklı Gelecek Projesi** | 0 | 0 | 17 |
| **Konya Bilim Fuarı** | - | 1 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Destekleyici Kurslar** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Açılan kurs sayısı** | 8 | 12 | 15 |
| **Kurslara Katılan öğrenci sayıları** | 142 | 149 | 200 |
| **Katılım Oranı** | 30 | 32 | 35 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Aile Birliği ve Veli işbirliği Kapsamında yapılan Faaliyetler** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Velilerle yapılan toplantı sayısı** | 10 | 12 | 11 |
| **Toplantıya katılım sayıları** | 207 | 252 | 263 |
| **Velilere verilen seminer sayısı** | 5 | 11 | 9 |
| **Okul Aile birliği toplantı sayısı** | 4 | 4 | 4 |
| **Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı** | 2 | 8 | 42 |
| **Telefonla iletişime geçilen veli sayısı** | 170 | 200 | 250 |
| **Velilerin katılımı ile yapılan gezi sayısı** | 2 | 1 | 4 |
| **Veliler ile yapılan iftar ve sabah namazı faaliyet sayısı** | 3 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Etkinlikler** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Vefa Günleri** | 1 | 1 | 2 |
| **Geziler** | 5 | 4 | 6 |
| **Kandil Etkinlikleri** | 4 | 4 | 4 |
| **Ramazan Etkinlikleri** | 1 | 1 | 1 |
| **Piknik Etkinlikleri** | 1 | 2 | 2 |
| **Spor Etkinlikleri** | 4 | 5 | 6 |
| **Mezuniyet Etkinlikleri** | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rehberlik Servisi tarafından Üniversitelere yapılan geziler ve öğrenci sayıları** | | | |
| **Eğitim Yılı** | **2016 - 2017** | **2017 - 2018** | **2018 - 2019** |
| **Kadir has Üniversitesi** |  | 110 |  |
| **Marmara Üniversitesi** | 62 | 110 |  |
| **Arel Üniversitesi** |  |  | 120 |
| **Beykent Üniversitesi** | 62 | 110 |  |
| **Yıldız Teknik Üniversitesi** |  |  | 120 |
| **Kültür Üniversitesi** |  | 110 | 40 |
| **İstanbul Üniversitesi** |  |  | 120 |
| **Rumeli Üniversitesi** |  |  | 120 |
| **Gelişim Üniversitesi** | 62 | 110 |  |
| **Biruni Üniversitesi** | 62 | 110 |  |
| **Sebahattin zaim üniversıtesi** |  | 110 | 120 |

## 

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüzün kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| İstanbul MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

### 

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 6. Öğrenci Bursluluk İşlemleri 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, İstanbul ve Ulaştırma Hizmetleri 6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması |

## 

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde hedef, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri faydalanıcıların dilekleri ve istekleri doğrultusunda biçimlendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklı olmayı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu kurmaktır.

Ayşe Erkan Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin belirlenmesi konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların çoğunluğunun stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Planlama sürecinde katılımcılığa değer veren kurumumuz tüm paydaşların, istek, görüş destek ve önerilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki eğitim kurumları yöneticileri ile toplantılar yapılmış ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin belirlenmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri dikkate alınarak, kanunların ve maddi olanakların imkân sağladığı derecede stratejik planlamaya eklenmiştir.

Son olarak Büyükçekmece Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar olarak kategorize edilmiş; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan pozisyonları açıklanmıştır. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre gruplandırılmıştır.



### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Büyükçekmece Kaymakamlığı |  | √ |
| Büyükçekmece Belediyesi |  | √ |
| İl MEM Üst Yöneticileri |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yöneticileri |  | √ |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Yöneticilerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Öğrenci Velilerimiz | √ |  |
| Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İstanbul Müzesi Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Büyükçekmece Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır

### Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Büyükçekmece Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| İl MEM Üst Yöneticileri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yöneticileri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Yöneticilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velilerimiz | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İstanbul Müzesi Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Büyükçekmece Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 5 | 5 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Büyükçekmece Kaymakamlığı | Büyükçekmece Belediyesi | İl MEM Üst Yönetici | İlçe MEM Üst Yöneticileri | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İl çeSağlıkMüd. | IlçeEmniyetMüd | ArkeolojiMüz. Müd. | İlçe MEM | Büyükçekmece G. Hiz. Spor İl Müd. | İlçe MEM Personeli | İlçe Müftülüğü |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **2** |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |
| **3** | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **4** |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **5** |  | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **6** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **7** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **8** |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| **2** |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **3** |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **4** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **5** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **6** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **7** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **2** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **2** |  |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **3** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **4** |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  | √ | √ |
| **6** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **7** |  |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |
| **9** |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| **10** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H-Halkla İlişkiler | **1** |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri tarafından öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda yüz yüze görüşme, toplantı faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Büyükçekmece Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir

**Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Büyükçekmece Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 15.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Büyükçekmece Belediyesi | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 15.10.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe MEM Üst Yöneticileri | Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 16.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | Anket | S. P. Ekip Bşk. | 22-25.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket | S. P. Ekip Bşk. | 22.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Mülakat | S. P. Ekibi | 22-25.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velilerimiz | Mülakat | S. P. Ekibi | 30.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 22.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 26.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Büyükçekmece Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 26.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Büyükçekmece İlçe Müftülüğü | Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 26.10.2018 | S.P. Ekibi |



### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Teşkilat Şeması

### Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç ve Fazla Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Fazlalık |
| 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | 6 | 6 | - | - |
| 2 | Matematik | 5 | 5 | - | - |
| 3 | İngilizce | 5 | 5 | - | - |
| 4 | Biyoloji | 1 | 2 | - | 1 |
| 5 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 1 | - | - |
| 6 | Fizik | 1 | 1 | - | - |
| 7 | Tarih | 2 | 2 | - | - |
| 8 | İhl Meslek Dersleri | 10 | 5 | 5 | - |
| 9 | Coğrafya | 2 | 2 | - | - |
| 10 | Arapça | 2 | 2 | - | - |
| 11 | Beden Eğitimi | 2 | 1 | 1 | - |
| 12 | Felsefe | 1 | 1 | - | - |
| 13 | Rehberlik | 2 | 2 | - | - |
| 14 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | - | 1 |
| 15 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 1 | 2 | - |
| 16 | Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 2 | 2 | - | - |
| 17 | İlköğretim Matematik | 2 | 3 | - | 1 |
| 18 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | - | - |
| 19 | Teknoloji Ve Tasarım | 1 | 0 | 1 | - |
| 20 | Türkçe | 2 | 2 | - | - |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, Öğretmenler ve destek personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları zamanında ve etkin olarak yapılamadığı görülmektedir

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 8: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | Yetersiz |
| 3 | Spor Salonu | 0 | Yetersiz |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %100 öğrencilerde % 90dir.
* Okulumuzda 24 öğrenci kapasiteli Bilişim Teknolojileri (BT) sınıfı bulunmaktadır.
* Fatih projesi kapsamında okulumuza formatör öğretmen görevlendirmesi yapılmıştır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 9: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 550.000 |
| Özel Bütçe | 30.000 | 33.000 | 36.000 | 39.000 | 42.000 | 180.000 |
| Dış Kaynak | 20.000 | 22.000 | 24.000 | 26.000 | 28.000 | 120.000 |
| TOPLAM | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | 190.000 | 850.000 |



### Tablo 10 : GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Okulumuzun bağımsız yeterli binaya sahip olması * Okulumuzda güvenlik kamerası bulunması * Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin “eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı | * Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), * Marmara Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün İstanbul ilinden karşılanması * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması * İstanbul ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması * İlin, karma bir iklim şartlarına sahip olması | * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarıdan yeterince destek alınamaması * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İşçi ve Suriyeli göçmen yerleşimcilerin fazlalığı, * Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Hızlı kentleşme ve yoğun trafiğin çevresel zararları * Ekonomik şartlardan dolayı anne babanın çalışması, öğrencinin okul dışı saatlerde kontrolünün yapılamamsı |

## 

### Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kurulu politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki, eğitim öğretim materyalleri ihtiyaçların karşılanmasında yetersizlik | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen eğitim öğretim ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden okul gelirlerinin azalması ihtimali * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

****

## 

**MİSYONUMUZ;**

**Milli ve Manevi değerlerine sıkı sıkıya bağlı, açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen akademik başarısı yüksek bireyler olmalarını sağlamaktır.**

**VİZYONUMUZ;**

**Gelenekten Geleceğe İnançlı Nesiller Yetiştirmek. Tüm öğrencilerimizi gelenekten aldığı güçle geleceğe umutla bakabilen bireyler olarak yetiştirerek, bölgede güçlü, başarılarından dolayı tercih edilen bölgede öncü bir eğitim kurumu olmak.**

* **Milli ve Manevi Değerler**
* **Yasalara Saygı**
* **Akılcılık**
* **Çağdaşlık**
* **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
* **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri**
* **Eleştirel Düşünme**
* **Fırsat Eşitliği**
* **Kaliteli Hizmet**
* **Stratejik Yönetim Süreci**
* **Araştırma ve Geliştirme**
* **Evrensel Değerler**
* **Kişisel ve Mesleki Gelişim**
* **Üretkenlik**
* **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1**Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.1.2**14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.1.3**14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.3**10. Sınıf | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kayıt dönemi |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı % | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.3** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | 40 | 45 | 45 | 48 | 49 | 50 |
| **PG.2.1.5** | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması | 62 | 65 | 67 | 69 | 72 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bursluluk sınavı sonucu burs alan öğrenci oranını arttırmak | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.1.2** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.1.3** | Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenciler veli işbirliği ile rehberlik servisine yönlendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.1.4** | Takdir ve teşekkür belgesi alan sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.1.5** | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması arttırılacaktır | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **2.2.5** | Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak  
şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | 14 | 16 | | 18 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personelin (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı% | 80 | 82 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı% | 10 | 12 | | 14 | 18 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı% | 10 | 12 | | 14 | 15 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personelin (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **31.3** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 224 | 228 | 230 | 235 | 240 | 250 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 126.037 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | 706.037 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 400.000 |
| **TOPLAM** | 186.037 | 200.000 | 220.000 | 240.000 | 260.000 | 1.106.037 |



Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### 

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### Tablo 14: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Hikmet TEPELİ | Okul Müdürü | Başkan |  |
| 2 | Vedat YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Üye |  |
| 3 | Nahide ARLI | İngilizce Öğretmeni | Üye |  |
| 4 | Hülya SARI | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |  |
| 5 | Naile ÖZ | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |  |

### Tablo 15: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Hamdi ATEŞ | Müdür Yardımcısı | Başkan |  |
| 2 | Ş.Buğra CANATA | İngilizce öğretmeni | Üye |  |
| 3 | Eyüp Yaşar KANLI | Türk Dili ve Edb. Öğretmeni | Üye |  |
| 4 | Duygu Burçak ÇAĞLANCI | Bilgisayar Öğretmeni | Üye |  |
| 5 | Havva ŞAHİN | Matematik Öğretmeni | Üye |  |
| 6 | Canan Yıldırım KANBUR | Biyoloji Öğretmeni | Üye |  |
| 7 | Hüseyin ÖZTÜRK | İHL Meslek Ders. Öğretmeni | Üye |  |
| 8 | Elif Yıldız ALTINDAĞ | Fizik Öğretmeni | Üye |  |
| 9 | Nazife YÖRÜK | İlk. Matematik Öğretmeni | Üye |  |
| 10 | Betül YILMAZ | Arapça Öğretmeni | Üye |  |
| 11 | Kamuran KAYTAZ | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |  |
| 12 | Nurcan YORULMAZ | Fen Bilimleri Öğretmeni | Üye |  |
| 13 | Mehmet Salih ALTAY | Öğrenci Velisi | Üye |  |
| 14 | Ayşenur ŞEKER | Öğrenci Temsilcisi | Üye |  |